



## CONSTRUCTION D'UN GROUPE SCOLAIRE, D'UN RESTAURANT SCOLAIRE ET D'UNE CUISINE CENTRALE A SAINT-CLAIR-DU-RHONE (38)



### MARCHE DE TRAVAUX POUR LE LOT 10

Marché public passé en application du Code de la Commande Publique.

## CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (C.C.A.P.)

Assistant Maîtrise d'Ouvrage



**amol and**

20 route des Croiselières – 38200 Serpaize

## SOMMAIRE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Objet du marché et dispositions générales.....</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1. Objet du marché .....   | 4         |
| 1.2. Décomposition en tranches et lots.....  | 4         |
| 1.3. Intervenants .....  | 4         |
| 1.4. Redressement ou liquidation judiciaire .....  | 6         |
| <b>2. Pièces constitutives du marché.....</b>  | <b>6</b>  |
| 2.1. Pièces particulières : .....  | 6         |
| 2.2. Pièces générales.....   | 7         |
| <b>3. Prix du marché .....</b>   | <b>7</b>  |
| 3.1. Répartition des paiements.....  | 7         |
| 3.2. Répartition des dépenses communes.....  | 7         |
| 3.2.1. <i>Dépenses d'investissement</i> .....  | 7         |
| 3.2.2. <i>Dépenses d'entretien</i> .....   | 7         |
| 3.2.3. <i>Dépenses diverses sur compte prorata</i> .....   | 7         |
| 3.3. Contenu des prix – Mode d'évaluation des ouvrages et de règlement des comptes .....           | 8         |
| 3.3.1. <i>Modalités d'établissement des prix</i> .....   | 8         |
| 3.3.2. <i>Caractéristique des prix pratiqués</i> .....   | 8         |
| 3.3.3. <i>Documents concernant les prix à fournir au début des travaux</i> .....                   | 8         |
| 3.3.4. <i>Modalités de règlement des comptes</i> .....   | 8         |
| 3.3.5. <i>Application de la taxe à la valeur ajoutée</i> .....                                     | 9         |
| 3.4. Variation dans les prix.....  | 9         |
| 3.4.1. <i>Mois d'établissement des prix du marché</i> .....  | 9         |
| 3.4.2. <i>Modalités des variations des prix</i> .....  | 9         |
| 3.5. Paiement des cotraitants et des sous-traitants .....  | 9         |
| 3.5.1. <i>Désignation de sous-traitants en cours de marché</i> .....                               | 9         |
| 3.5.2. <i>Modalités de paiement</i> .....  | 9         |
| 3.6. Travaux non prévus .....  | 10        |
| <b>4. Délai d'exécution – Pénalités et primes .....</b>  | <b>10</b> |
| 4.1. Délai d'exécution des travaux.....  | 10        |
| 4.1.1. <i>Calendrier prévisionnel d'exécution</i> .....  | 10        |
| 4.1.2. <i>Calendrier détaillé d'exécution</i> .....  | 10        |
| 4.2. Prolongation du délai d'exécution .....   | 10        |
| 4.3. Pénalités pour retard.....  | 11        |
| 4.3.1. <i>Retard sur le délai d'exécution propre au lot concerné</i> .....                         | 11        |
| 4.3.2. <i>Absence aux réunions de chantier</i> .....   | 11        |
| 4.3.3. <i>Retard dans la production des documents</i> .....  | 11        |
| 4.4. Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux .....                    | 11        |
| 4.5. Délai et retenues pour remise des documents fournis après exécution .....                     | 12        |
| 4.6. Sécurité et protection de la santé .....  | 12        |
| 4.7. Manquement à la réglementation relative au travail dissimulé .....                            | 12        |
| 4.8. Pénalité nettoyage .....  | 12        |
| 4.9. Pénalité pour réfection.....  | 12        |
| 4.10. Pénalité pour retard dans la levée des réserves.....   | 12        |
| <b>5. Clause de financement et de sureté .....</b>   | <b>13</b> |
| 5.1. Retenue de garantie.....  | 13        |
| 5.2. Avances.....  | 13        |
| 5.2.1. <i>Généralités</i> .....  | 13        |
| 5.2.2. <i>Modalités de paiement</i> .....  | 14        |
| <b>6. Provenance, qualité, contrôle et prise en charge des matériaux et produits.....</b>          | <b>14</b> |
| 6.1. Provenance des matériaux et produits.....   | 14        |
| 6.2. Mise à disposition de carrières ou lieux d'emprunt.....                                       | 14        |
| 6.3. Caractéristiques, qualités, vérifications, essais et épreuves des matériaux et produits ..... | 14        |

|  |           |
|--|-----------|
| 6.4. Prise en charge, manutention et conservation par le titulaire des matériaux et produits fournis par le maître de l'ouvrage..... | 14        |
| <b>7. Implantation des ouvrages.....</b>   | <b>15</b> |
| 7.1. Piquetage général des ouvrages.....   | 15        |
| 7.2. Piquetage spécial des ouvrages souterrains ou enterrés .....  | 15        |
| <b>8. Préparation, coordination et exécution des travaux.....</b>  | <b>15</b> |
| 8.1. Période de préparation - programme d'exécution des travaux.....   | 15        |
| 8.2. Plans d'exécution - Notes de calcul - Études de détail .....  | 16        |
| 8.3. Mesures d'ordre social - Application de la réglementation du travail.....   | 16        |
| 8.4. Organisation, sécurité et protection de la santé des chantiers.....   | 16        |
| 8.4.1. <i>Facilités accordées au titulaire pour l'installation et l'entretien de chantier.....</i>                                   | <i>16</i> |
| 8.4.2. <i>Installations à réaliser par le titulaire .....</i>  | <i>16</i> |
| 8.4.3. <i>Garde du chantier .....</i>  | <i>16</i> |
| 8.4.4. <i>Emplacements mis à disposition pour déblais.....</i>   | <i>17</i> |
| 8.4.5. <i>Sécurité et protection de la santé des travailleurs sur le chantier .....</i>  | <i>17</i> |
| 8.4.6. <i>Signalisation des chantiers.....</i>   | <i>18</i> |
| <b>9. Contrôle et réception des travaux.....</b>   | <b>18</b> |
| 9.1. Essais et contrôles des ouvrages en cours de travaux .....  | 18        |
| 9.1.1. <i>Essais et contrôles d'ouvrages ou parties d'ouvrages prévus par les fascicules intéressés du CCTG ou par le CCTP.....</i>  | <i>18</i> |
| 9.2. Réception.....  | 18        |
| 9.3. Prise de possession anticipée de certains ouvrages ou parties d'ouvrages .....  | 18        |
| 9.4. Mise à disposition de certains ouvrages ou parties d'ouvrages .....   | 18        |
| 9.5. Documents fournis après réception .....   | 19        |
| 9.6. Délais de garantie .....  | 19        |
| 9.7. Garanties particulières.....  | 19        |
| 9.8. Assurances .....  | 19        |
| 9.9. Résiliation du marché.....  | 20        |
| <b>10. Règlement des litiges .....</b>   | <b>20</b> |
| 10.1. Procédure amiable .....  | 20        |
| 10.2. Procédure contentieuse .....   | 20        |

# 1. Objet du marché et dispositions générales

## 1.1. Objet du marché

Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) a pour objet les travaux de construction d'un groupe scolaire, d'un restaurant scolaire et d'une cuisine centrale.

Le groupe scolaire doit permettre de mutualiser les moyens et de regrouper sur le même site deux petites écoles dont les locaux ne sont plus adaptés aux besoins actuels.

La cuisine centrale doit remplacer un équipement obsolète et doit répondre aux besoins de la commune en matière de distribution de repas tant à domicile que dans différentes structures.

Le restaurant scolaire doit donner la possibilité de restaurer les élèves de l'école ainsi que ceux d'écoles voisines.

## 1.2. Décomposition en tranches et lots

Les lots ne comportent pas de tranche conditionnelle.

Les travaux sont répartis en 17 lots. LE PRÉSENT CCAP NE CONCERNE QUE LE LOT 10.

| Lot | Désignation                                     |
|-----|---|
| 01  | Désamiantage - Démolitions                      |
| 02  | Terrassements – VRD – Aménagements extérieurs   |
| 03  | Gros-Œuvre                                      |
| 04  | Charpente – Ossature bois                       |
| 05  | Étanchéité                                      |
| 06  | Couverture – Bardages                           |
| 07  | Serrurerie – Métallerie                         |
| 08  | Menuiseries extérieures                         |
| 09  | Plâtrerie – Peinture – Faux plafonds            |
| 10  | Menuiseries intérieures bois                    |
| 11  | Revêtements de sols – Faïence                   |
| 12  | Équipements de cuisine – Chambres froides       |
| 13  | Chauffage – Ventilation – Plomberie             |
| 14  | Électricité – Courants Forts – Courants faibles |
| 15  | Photovoltaïque                                  |
| 16  | Ascenseur                                       |
| 17  | Façades   |

Le lot principal est le lot 03. Chaque lot fait ou fera l'objet d'un marché séparé.

## 1.3. Intervenants

### 1.3.1. Maîtrise d'ouvrage

**Commune de Saint-Clair-du-Rhône**



Place Charles De Gaulle,  
38370. Saint-Clair-du-Rhône  
Représentée par le Maire, Monsieur Olivier MERLIN

#### 1.3.2. Pouvoir adjudicateur

Monsieur le Maire, Olivier MERLIN.

#### 1.3.3. Assistance au Maître d'ouvrage

La mission d'assistance au Maître d'ouvrage a été confiée à **amoland**.

Gilles TESSIER - 20, route des Croiselières 38200 Serpaize

Courriel : gilles.tessier@amoland.fr

#### 1.3.4. Maîtrise d'œuvre

L'équipe de maîtrise d'œuvre est constituée des partenaires suivants :

##### **Architecte :**

**E.A.D. Équilibre Aménagement et Développement :**

232 RN7 – quartier de la Gare – 38150 SALAISE SUR SANNE

Mandataire du groupement solidaire, représenté par Monsieur Sylvain MAGNAN,  
Gérant.

##### **Économiste :**

**3D INGENIERIE :** 232 RN7 – quartier de la Gare – 38150 SALAISE SUR SANNE

##### **BE Structure :**

**TECODES :** 1, place du 7<sup>e</sup> Art. 38550 LE PEAGE DE ROUSSILLON

##### **BE Fluides :**

**COTIB SARL :** 22, rue Paul Helbronner – 38100 GRENOBLE

##### **BE Cuisine :**

**CUISINE INGENIERIE :** 49, route du Ferrand - 38300 ECLOSE BADINIERES

##### **BE Paysagiste :**

**BDP CONCEPT :** 27, rue Joannes Carret – 69009 LYON

##### **BET Acoustique :**

**Valence Thermographie CONTROL :** ZA Les Basseaux Sud – 26800 ETOILE SUR RHONE

La mission de maîtrise d'œuvre comprend les éléments de mission suivants : Base + EXE + CSSI.

#### 1.3.5. Coordination SPS

La mission de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé, portant sur la conception et la réalisation, classée en deuxième catégorie du domaine « Bâtiment », a été confiée à :

**ATEC - bvf – M. Bastien RIVORY** -Bât. Le Rossini – Avenue de la Gare – 07100 ANNONAY

#### 1.3.6. Contrôle Technique



La mission de contrôle technique de type L + SEI + PS + ENV + PV + PHe + HAND + ATT HAND + VIEL + CONSUEL, a été confiée à :

**ALPES CONTROLES - M. Richard GEVAUDAN** – 3, allée du Levant – 38300 BOURGOIN JALLIEU

#### 1.3.7. Ordonnancement, pilotage et coordination

La mission d'Ordonnancement, de Pilotage et de Coordination des travaux est en cours d'attribution.

### 1.4. Redressement ou liquidation judiciaire

Les dispositions qui suivent sont applicables en cas de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire.

« Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au maître d'ouvrage par le titulaire du marché. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution du marché.

En cas de redressement judiciaire, le maître d'ouvrage adresse à l'administrateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution du marché.

Cette mise en demeure est adressée au titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L.621.137 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L.621.28 du Code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation du marché est prononcée.

Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur ou du titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution du marché, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire à aucune indemnité.

En cas de liquidation judiciaire, la résiliation du marché est prononcée sauf si le jugement autorise expressément le maintien de l'activité de l'entreprise.

Dans cette hypothèse, le maître d'ouvrage pourra accepter la continuation du marché pendant la période visée à la décision de justice ou résilier le marché sans indemnité pour le titulaire ».

## 2. Pièces constitutives du marché

Les pièces contractuelles du marché sont les suivantes (par ordre de priorité décroissante), dont seul l'exemplaire original conservé par le maître d'ouvrage fait foi.

### 2.1. Pièces particulières :

1. L'acte d'engagement et son ou ses annexes éventuelles,
2. Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP),
3. Le Plan Général de Coordination de la Sécurité et de la Protection de la Santé (P.G.C.S.P.S.),
4. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières Communes à tous les lots,

5. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières propre à chaque lot (CCTP),
6. Les plans et autres documents graphiques dont la nomenclature limitative est précisée en annexe 1 du C.C.A.P.
7. Le Calendrier prévisionnel des travaux
8. La décomposition du prix global et forfaitaire (D.P.G.F.) dont seuls les prix unitaires sont contractuels.

## 2.2. Pièces générales

Les documents applicables sont ceux en vigueur au premier jour du mois d'établissement des prix, tel que ce mois est défini au 3.4.1.

- Le Cahier des Clauses Administratives Générales validé par l'arrêté du 30 mars 2021, applicables aux travaux de bâtiment faisant l'objet de marchés publics,
- Le Cahier des Clauses Spéciales des Documents Techniques Unifiés (CCS-DTU) énumérés à l'annexe 1 de la circulaire du 22 Avril 1986 du Ministre de l'économie, des finances et de la privatisation,
- Les Normes Françaises homologuées, et autres normes applicables en France en vertu d'accords internationaux,
- Tout texte à caractère législatif ou réglementaire s'appliquant à l'opération.

## 3. Prix du marché

### 3.1. Répartition des paiements

La Lettre d'engagement de chaque lot indique ce qui doit être réglé respectivement :

- au titulaire et à ses sous-traitants ;
- au titulaire mandataire, ses cotraitants et leurs sous-traitants.

### 3.2. Répartition des dépenses communes

Les dispositions suivantes seront retenues :

#### 3.2.1. Dépenses d'investissement

Voir le PGCSPS et le CCTC.

#### 3.2.2. Dépenses d'entretien

Les dépenses d'entretien des installations indiquées ci-dessus au 3.3.1 sont réputées rémunérées par les prix du lot correspondant, étant précisées dans le C.C.T.C. ou dans le P.G.C.S.P.S. les prestations qui incombent à chaque lot.

En cas de non-respect de ces exigences, le maître d'œuvre se réserve la possibilité, après simple demande en rendez-vous de chantier non suivie d'effet dans la semaine suivante, de faire intervenir, aux frais des entreprises défaillantes, une entreprise de nettoyage extérieure.

#### 3.2.3. Dépenses diverses sur compte prorata



Ces dépenses sont précisées dans le P.G.C.S.P.S. (installations de chantier, dépenses communes et compte prorata) et dans le C.C.T.C. et font l'objet d'une répartition forfaitaire, dans tous les cas où elles n'ont pas été individualisées et mises à la charge d'un titulaire ou d'un groupe de titulaires déterminés.

Afin d'assurer une gestion transparente du compte prorata, le gestionnaire proposera une convention de gestion validée par tous les corps d'état.

Chaque lot devra désigner un représentant ayant pouvoir de signature de la convention.

Le titulaire du lot principal procède au règlement des dépenses correspondantes, mais il peut demander des avances aux autres titulaires. En fin de chantier, il effectuera la répartition des dites dépenses au prorata du montant des situations cumulées de chaque entreprise.

L'action du maître d'ouvrage et du maître d'œuvre se limite à jouer le rôle d'amiable compositeur dans le cas où les titulaires leur demanderaient de faciliter le règlement d'un différend qui se serait élevé entre eux. Leurs responsabilités ne pourront en aucun cas être recherchées dans le cas de litiges entre entreprises.

### 3.3. Contenu des prix - Mode d'évaluation des ouvrages et de règlement des comptes

#### 3.3.1. Modalités d'établissement des prix

Le prix est réputé comprendre toutes dépenses résultant de l'exécution des travaux y compris les frais généraux, frais d'assurance, impôts et taxes et assurer à l'entrepreneur une marge pour risques et bénéfices.

Les prix du marché sont hors T.V.A. et tiennent compte de toutes les sujétions d'exécution des travaux et notamment :

- des dépenses liées aux mesures particulières concernant la sécurité et la protection de la santé, de la notification du marché à l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement.
- des sujétions qu'est susceptible d'entraîner l'exécution simultanée des différents lots visés à l'article 1.2 ci-dessus.
- des dépenses communes de chantier mentionnées à l'article 3.2 ci-dessus.

#### 3.3.2. Caractéristique des prix pratiqués

Le prix global est forfaitaire, non actualisable et révisable selon les modalités décrites au paragraphe 3.5.2.

#### 3.3.3. Documents concernant les prix à fournir au début des travaux

Sans objet.

#### 3.3.4. Modalités de règlement des comptes

Seuls les travaux exécutés depuis le début du chantier seront pris en compte. Il ne sera pas réglé d'approvisionnement d'éléments ou matériaux déposées sur le chantier ou dans les ateliers de l'entrepreneurs ou de ses fournisseurs.

Les travaux, objet du présent marché, seront rémunérés dans les conditions fixées par les règles de comptabilité publique.

**Modalités de paiement des avances, acomptes, solde et indemnités - Intérêts moratoires** Le délai global de paiement des avances, acomptes, solde et indemnités est fixé à 30 jours. Le point de départ du délai global de paiement des acomptes est la date de réception du projet de décompte par le maître d'œuvre. Le point de départ du délai global de paiement du solde est la date de réception du décompte général et définitif par le représentant du Maître d'ouvrage



Le taux des intérêts moratoires sera celui du taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de sept points.

#### 3.3.5. Application de la taxe à la valeur ajoutée

Les montants des sommes versées aux titulaires sont calculés en appliquant les taux de T.V.A. en vigueur lors de l'établissement des règlements. Ces montants sont éventuellement rectifiés en vue de l'établissement du décompte général en appliquant les taux de T.V.A. en vigueur lors des encaissements.

### 3.4. Variation dans les prix

Les répercussions sur les prix du marché des variations des éléments constitutifs du coût des travaux sont réputées réglées par les stipulations ci-après :

#### 3.4.1. Mois d'établissement des prix du marché

Les prix du marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois d'avril 2024, ce mois est appelé « mois zéro ».

#### 3.4.2. Modalités des variations des prix

Le marché est conclu à prix non révisables.

### 3.5. Paiement des cotraitants et des sous-traitants

#### 3.5.1. Désignation de sous-traitants en cours de marché

L'avenant ou l'acte spécial (DC4) précise tous les éléments contenus dans la déclaration prévue aux articles R2193.3 et suivants et aux articles R2393-27 et suivants du Code de la Commande Publique.

Il indique en outre pour les sous-traitants à payer directement :

- Les renseignements mentionnés à l'article R2193-1 du Code de la Commande Publique ;
- La personne habilitée à donner les renseignements ;
- Le comptable assignataire des paiements ;
- Le SIRET et le compte à créditer.

#### 3.5.2. Modalités de paiement

En cas de cotraitance : La signature du projet de décompte par le mandataire vaut, pour celui-ci (si groupement d'entreprises conjointes) ou pour chaque cotraitant solidaire (si groupement d'entreprises solidaires), acceptation du montant d'acompte ou de solde à lui payer directement, déterminé à partir de la partie du décompte afférente à ce cotraitant.

En cas de sous-traitance :

- Pour les sous-traitants, le titulaire joint au projet de décompte une attestation de demande de paiement indiquant la somme à régler par le maître de l'ouvrage à chaque sous-traitant concerné ; cette somme tient compte d'une éventuelle révision ou actualisation des prix prévus dans le contrat de sous-traitance et n'inclut pas la T.V.A. La demande d'acompte du titulaire devra également préciser de façon lisible la répartition des paiements entre le titulaire et chacun de ses sous-traitants.

- Pour les sous-traitants d'un cotraitant, l'acceptation de la somme à payer à chacun d'entre eux fait l'objet d'une demande de paiement, jointe en triple exemplaire au projet de décompte, signée par l'entrepreneur groupé qui a conclu le contrat de sous-traitance et indiquant la somme à régler par le maître de l'ouvrage au sous-traitant concerné ; cette somme tient compte d'une éventuelle révision ou actualisation des prix prévue dans le contrat de sous-traitance et n'inclut pas la T.V.A. La demande d'acompte du titulaire devra également préciser de façon lisible la répartition des paiements entre le titulaire et chacun de ses sous-traitants.
- Si le titulaire qui a conclu le contrat de sous-traitance n'est pas le mandataire, ce dernier doit signer également la demande de paiement

### 3.6. Travaux non prévus

La poursuite de l'exécution des prestations en cas de dépassement de la masse initiale est subordonnée à la conclusion d'un avenant ou à l'émission d'une décision de poursuivre prise par le Maître d'ouvrage qui doit être suivie d'un avenant.

## 4. Délai d'exécution - Pénalités et primes

### 4.1. Délai d'exécution des travaux

Le délai d'exécution de l'ensemble des travaux est stipulé à l'article 3 de l'acte d'attribution

#### 4.1.1. Calendrier prévisionnel d'exécution

Le délai d'exécution de chaque lot s'insère dans ce délai d'ensemble, conformément au calendrier prévisionnel d'exécution qui sera joint dans le cadre des pièces du dossier de consultation.

L'ordre de service adressé au titulaire du lot commençant le premier, et fixant la date à laquelle démarre la période de préparation, est porté à la connaissance des entreprises chargées des autres lots.

#### 4.1.2. Calendrier détaillé d'exécution

Le calendrier détaillé d'exécution est élaboré par l'OPC après consultation auprès des titulaires des différents lots.

Le calendrier détaillé d'exécution distingue les différents ouvrages dont la construction fait l'objet des travaux. Il indique en outre pour chacun des lots :

- La durée et la date probable de départ du délai d'exécution qui lui est propre ;
- La durée et la date probable de départ des délais particuliers correspondant aux interventions successives du titulaire sur le chantier.

Par dérogation au CCAG Travaux, après acceptation par les titulaires, le calendrier détaillé d'exécution est soumis par l'OPC à l'approbation de la maîtrise d'ouvrage dix jours au moins avant l'expiration de la période de préparation visée au 8.1 ci-après.

Au cours du chantier et avec l'accord des différents titulaires concernés, l'OPC peut modifier le calendrier détaillé d'exécution dans la limite du délai d'exécution de l'ensemble des lots fixé à l'article 3 de l'acte d'engagement.

### 4.2. Prolongation du délai d'exécution

Le nombre de journées d'intempéries réputées prévisibles, pour la durée totale du marché, est fixé à 15 jours ouvrés.

Le lieu de constatation des intensités des phénomènes naturels est la station météorologique de Saint-Étienne-de-Saint-Geoirs (38).

#### 4.3. Pénalités pour retard

Concernant les pénalités journalières de retard, seules les stipulations de l'article 19.1 du C.C.A.G-Travaux s'appliquent sous réserve des dispositions suivantes :

Les dispositions suivantes sont appliquées au titulaire, en cas de retard dans l'exécution des travaux, comparativement au calendrier détaillé d'exécution élaboré et éventuellement modifié comme il a été indiqué à l'article 4.1.2 ci-dessus.

Par dérogation à l'article 19.2.1 du CCAG, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités dont le montant cumulé est inférieur à 1 000 € dernier.

##### 4.3.1. Retard sur le délai d'exécution propre au lot concerné

Le titulaire subit une pénalité journalière de 1/1000<sup>e</sup> du montant initial du marché évalué en prix de base avec un minimum de 200 € HT, par jour calendaire de retard. Cette retenue s'applique par précompte sur le prochain acompte demandé par le titulaire au fur et à mesure où les retards se produisent. Les retenues et pénalités sont encourues du simple fait de la constatation du retard par le maître d'œuvre. Ces retenues peuvent être transformées en pénalités lors de l'élaboration du décompte général. Le montant définitif de ces pénalités est fonction du retard réel constaté lors de l'achèvement des travaux.

##### 4.3.2. Absence aux réunions de chantier

Les comptes rendus de chantier valent convocation de l'entreprise dont la présence est requise et les rendez-vous de chantier sont fixés par le maître d'œuvre. Les absences de l'entreprise aux réunions organisées par le Coordonnateur SPS, ou par le maître d'œuvre ou le maître d'ouvrage, donneront lieu à l'application d'une pénalité forfaitaire fixée à 100,00 € HT par absence.

##### 4.3.3. Retard dans la production des documents

En cas de retard dans la production des documents demandés par la maîtrise d'œuvre, le contrôleur technique, le CSPS ou le Maître d'ouvrage, le titulaire se verra appliquer une pénalité forfaitaire fixée à 150,00 Euros HT par jour calendaire de retard.

En cas de non-respect de l'ensemble de ses obligations prévues pendant la période de préparation, fixées à l'article 8-1 ci-après, le titulaire encourt une pénalité journalière fixée à 1/1000<sup>e</sup> du montant initial du marché évalué en prix de base avec un minimum de 150 € HT, par jour de calendrier de retard, sans mise en demeure préalable par dérogation à l'article 19.1 du C.C.A.G.

#### 4.4. Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux

Le repliement des installations de chantier, les modifications des installations si nécessaire et la remise en état des emplacements qui auront été occupés par le chantier sont compris dans le délai d'exécution.

En cas de retard, ces opérations seront faites aux frais du titulaire responsable, sans préjudice d'une pénalité journalière fixée à de 1/1000<sup>e</sup> du montant initial du marché évalué en prix de base avec un minimum de 150 € HT, par jour de calendrier de retard, sans mise en demeure préalable par dérogation à l'article 19 du C.C.A.G.

#### 4.5. Délai et retenues pour remise des documents fournis après exécution

En cas de retard dans la remise des plans et autres documents à fournir après exécution par le ou les titulaires, une retenue de 1/1000e du montant initial du marché évalué en prix de base avec un minimum de 150 € HT, par jour calendaire de retard sera opérée, dans les conditions stipulées à l'article 19 du C.C.A.G., sur les sommes dues au(x) titulaire(s), sans mise en demeure préalable par dérogation à l'article 19.1 du C.C.A.G.

#### 4.6. Sécurité et protection de la santé

En cas de non-respect des délais fixés aux articles 8.1 et 8.4.5 ci-après, le titulaire encourt une pénalité journalière fixée à 1/1000e du montant initial du marché évalué en prix de base avec un minimum de 150 € HT, par jour de calendrier de retard, sans mise en demeure préalable par dérogation à l'article 19 du C.C.A.G.

#### 4.7. Manquement à la réglementation relative au travail dissimulé

En cas de manquement à la réglementation relative au travail dissimulé, le titulaire subit une pénalité égale à 10% du montant du marché s'il ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L8221-3 à L8221-5 du code du travail.

#### 4.8. Pénalité nettoyage

Le refus de l'entrepreneur d'obtempérer aux injonctions du maître d'œuvre d'avoir à procéder aux tâches de nettoyage qui lui sont imparties, sera sanctionné par une pénalité forfaitaire de 500 € ht par jour calendaire de retard, le maître d'œuvre se réservant, de plus, la possibilité de demander à une entreprise extérieure de réaliser un nettoyage aux frais des entreprises concernées.

#### 4.9. Pénalité pour réfection

En cas de dégradations liées à l'intervention de l'entreprise sur le chantier et portant sur des ouvrages ou des prestations ne concernant pas son propre marché, une pénalité égale au coût de la réfection sera appliquée sur le décompte.

Le montant des pénalités sera provisionné au fur et à mesure de l'exécution des travaux et déduit du décompte définitif général de l'entreprise, sans mise en demeure préalable et sur simple constat de la maîtrise d'œuvre qui fait foi jusqu'à ce qu'une preuve inverse soit rapportée par le titulaire du marché.

#### 4.10. Pénalité pour retard dans la levée des réserves

Dans le cas où le procès-verbal des opérations préalables à la réception contiendrait des réserves, le Maître d'ouvrage délivre à l'entreprise un procès-verbal de réception avec réserves. La totalité des réserves devront être levées dans un délai de 30 jours, ou dans le délai mentionné sur la décision du Maître d'ouvrage, suivant la date de réception prononcée par le Maître d'ouvrage.

Dans le cas où les réserves ne seraient pas levées dans le délai fixé au procès-verbal, le Maître d'ouvrage se réserve le droit d'appliquer sans préavis une pénalité de 500 € ht par jour calendaire de retard. Le Maître d'ouvrage se réserve également le droit d'une mise en demeure conformément à l'article 52 du C.C.A.G. travaux.

Le montant des pénalités sera déduit du décompte définitif général de l'entreprise, sans mise en demeure préalable et sur simple constat de la maîtrise d'œuvre qui fait foi jusqu'à ce qu'une preuve inverse soit rapportée par le titulaire du marché.

## 5. Clause de financement et de sureté

### 5.1. Retenue de garantie

Une retenue de garantie de 5,00 % sera prélevée sur le montant de chaque acompte par le comptable assignataire des paiements.

Cette retenue de garantie peut être remplacée au gré du titulaire par une garantie à première demande. Il ne sera par contre pas accepté de caution personnelle et solidaire en remplacement de la retenue de garantie.

Dans l'hypothèse où la garantie ne serait pas constituée, ou complétée, au plus tard à la date à laquelle le titulaire remet la demande de paiement correspondant au premier acompte, la fraction de la retenue de garantie correspondant à l'acompte est prélevée.

Le titulaire a la possibilité, pendant toute la durée du marché, de substituer une garantie à première demande. Toutefois, cette garantie à première demande est constituée pour le montant total du marché y compris les avenants. Les montants prélevés au titre de la retenue de garantie sont reversés au titulaire après constitution de la garantie de substitution.

### 5.2. Avances

#### 5.2.1. Généralités

Une avance sera versée au titulaire, sauf indication contraire dans l'acte d'attribution, lorsque le montant fixé dans le marché est supérieur à 50 000 Euros HT et dans la mesure où la durée d'exécution est supérieure à 2 mois. Cette avance est calculée sur la base du montant du marché diminué du montant des prestations confiées à des sous-traitants et donnant lieu à paiement direct.

Si la durée d'exécution du marché n'excède pas 12 mois, son montant est, en prix de base, égal à 5,00 % du montant du marché. Il est égal au produit de ces 5,00 % par  $12 / N$ ,  $N$  étant exprimé en mois, si la durée initiale  $N$  dépasse 12 mois.

Selon l'article R2191-8 du Code de la Commande Publique, le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Le remboursement commence lorsque le total des prestations exécutées au titre de tous les bons de commande, représente 65,00 % du montant minimum du marché ; il doit être terminé lorsque ce total atteint 80,00 % du montant minimum, toutes taxes comprises (uniquement dans le cas où le sous-traitant ne demande pas d'avance).

Ce remboursement s'effectue par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire à titre d'acompte ou de solde. Le précompte s'effectue après application de la clause de variation des prix sur le montant initial de l'acompte ou du solde.

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants de premier rang lorsque le montant des travaux dont ils sont chargés est au moins égal au seuil fixé aux articles R2191-7 et 2191-10 du Code de la Commande Publique pour le versement de l'avance.

Le montant de l'avance doit être de 5,00 % du montant des travaux sous-traités au cours des 12 premiers mois suivant le début de leur exécution. Le droit à l'avance du sous-traitant est ouvert à la date de commencement d'exécution des prestations par celui-ci.

Le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations exécutées atteindra 65,00 % du montant des travaux au titre desquels est accordée cette avance et doit être terminé lorsque ce pourcentage atteint 80,00 %.

#### 5.2.2. Modalités de paiement

Pour le versement de l'avance, le délai global de paiement court à compter de la date d'effet de l'acte qui emporte commencement d'exécution du marché.

Toutefois, le titulaire, à l'exception des organismes publics, doit justifier de la constitution d'une garantie à première demande à concurrence de 100,00 % du montant de l'avance. Le délai global de paiement ne peut courir avant la réception de cette garantie.

## 6. Provenance, qualité, contrôle et prise en charge des matériaux et produits

### 6.1. Provenance des matériaux et produits

Le C.C.T.P. fixe la provenance de ceux des matériaux, produits et composants de construction dont le choix n'est pas laissé au titulaire ou n'est pas déjà fixé par les pièces générales constitutives du marché ou déroge aux dispositions des dites pièces.

Dans le cas de normes françaises non issues de normes européennes, la conformité des produits à ces normes françaises peut être remplacée par la conformité à d'autres normes en vigueur dans d'autres états membres de l'Union européenne si elles sont reconnues comme équivalentes.

Dans le cas de référence à des marques de qualité françaises (marque NF ou autre), le titulaire du marché pourra proposer au maître de l'ouvrage, par l'intermédiaire du maître d'œuvre, des produits qui bénéficient de modes de preuves en vigueur dans d'autres états membres de l'Union européenne, qu'il estime équivalents et qui sont attestés par des organismes accrédités (par des organismes signataires des accords dits "EA" ou à défaut fournissant la preuve de leur conformité à l'EN 45011). Le titulaire du marché devra alors apporter au maître de l'ouvrage les éléments de preuve qui sont nécessaires à l'appréciation de l'équivalence.

Les deux clauses précédentes n'amoindrissent en aucune manière le fait que la norme française ou la marque de qualité française constitue la référence technique qui doit être respectée par les produits.

### 6.2. Mise à disposition de carrières ou lieux d'emprunt

Sans objet.

### 6.3. Caractéristiques, qualités, vérifications, essais et épreuves des matériaux et produits

Le CCTP définit les compléments et dérogations à apporter aux dispositions du CCAG et du CCTG concernant les caractéristiques et qualités des matériaux, produits et composants de construction à utiliser dans les travaux, ainsi que les modalités de leurs vérifications, essais et épreuves, tant qualitatives que quantitatives, sur le chantier.

Le CCTP précise quels matériaux, produits et composants de construction font l'objet de vérifications ou de surveillance de la fabrication, dans les usines, magasins et carrières du titulaire ou de sous-traitants et fournisseurs, ainsi que les modalités correspondantes.

### 6.4. Prise en charge, manutention et conservation par le titulaire des matériaux et produits fournis par le maître de l'ouvrage



Sans objet.

## 7. Implantation des ouvrages

### 7.1. Piquetage général des ouvrages

Le piquetage des ouvrages sera réalisé par l'entrepreneur à partir des documents généraux d'implantation fournis par le maître d'œuvre. Les frais d'intervention d'un professionnel sont à la charge du titulaire.

Le piquetage incombe au titulaire du lot 02.

L'entrepreneur soumettra au visa du maître d'œuvre, pendant la période de préparation, le plan détaillé du piquetage des ouvrages et le mode opératoire.

Aussi souvent qu'il le juge utile le maître d'œuvre procédera, au titre du contrôle extérieur, à la vérification de l'implantation des ouvrages. Pour effectuer cette vérification, le maître d'œuvre sera assisté par le géomètre de l'entrepreneur.

### 7.2. Piquetage spécial des ouvrages souterrains ou enterrés

Le piquetage des ouvrages souterrains ou enterrés sera réalisé par l'entrepreneur à partir des documents d'état des lieux fournis par le maître d'œuvre. Les frais d'intervention d'un professionnel sont à la charge du titulaire.

Ce piquetage correspond à un repérage des ouvrages souterrains ou enterrés à retirer (anciens réseaux...).

Par dérogation à l'article 27.3.1 du CCAG, le titulaire doit préalablement recueillir toutes les informations sur la nature et la position de ces ouvrages.

Lorsque le piquetage spécial concerne des canalisations de gaz, d'eau ou des câbles électriques, le titulaire doit, 10 jours au moins avant le début des travaux, prévenir l'exploitant des canalisations ou câbles par une déclaration officielle (Déclaration d'Intention de Commencement des Travaux par exemple).

Le titulaire est tenu de se conformer strictement aux dispositions contenues dans le décret 91-1147 du 14 octobre 1991 (et ses annexes) et l'arrêté du 16 novembre 1994 relatifs à l'exécution des travaux à proximité de certains ouvrages souterrains, aériens ou subaquatiques, de transport ou de distribution.

## 8. Préparation, coordination et exécution des travaux

### 8.1. Période de préparation - programme d'exécution des travaux

Il est fixé une première période de préparation d'un mois qui est comprise dans le délai d'exécution des travaux.

Il est procédé, au cours de cette période, conformément aux articles 28.2 et 28.3 du C.C.A.G., aux opérations suivantes :

Par les soins du titulaire :

- Établissement et présentation au visa du maître d'œuvre, du CSPS et du maître d'ouvrage, du programme d'exécution des travaux, accompagné du projet des



installations de chantier et des ouvrages provisoires prévus aux 1er et 2ème alinéa de l'article 28-2 du C.C.A.G.

- Établissement d'un plan particulier de sécurité et de protection de la santé (P.P.S.P.S.) prévu par la section 5 du décret n°94-1159 du 26.12.94 modifié, après inspection commune organisée par le coordonnateur sécurité. Ces obligations sont applicables à chaque entrepreneur (y compris cotraitants et sous-traitants). Ces plans particuliers doivent être remis au coordonnateur dans un délai de 30 jours à compter du début de la période de préparation.

Par les soins du coordonnateur pour la sécurité :

- Adaptation et modification du plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé pour le chantier conformément aux dispositions du décret n° 94-1159 du 26.12.94 modifié.

## 8.2. Plans d'exécution - Notes de calcul - Études de détail

Les plans d'exécution des ouvrages et les spécifications techniques détaillées sont établis par la maîtrise d'œuvre.

Les plans d'exécution définissent dans tous leurs détails les ouvrages et prestations à mettre en œuvre par l'entrepreneur exécutant de façon à ce qu'il n'ait aucune étude complémentaire autres que celles concernant les plans d'atelier et de chantier relatifs aux méthodes de réalisation, aux ouvrages provisoires et aux moyens de chantier.

Sauf volonté architecturale ou technique et dans ce cas ils resteraient à la charge du Maître d'œuvre, les plans d'exécution nécessités par l'emploi par l'Entreprise de procédés exclusifs, de production, de marques, de composants, seront à la charge de celle-ci. Ceci ne dispense pas le Maître d'œuvre de produire les plans d'exécution généraux. Il devra également dans ce cas apposer son visa aux plans d'exécution de l'Entreprise.

Les plans d'exécution sous forme unifilaire doivent faire apparaître clairement les ouvrages et accessoires de liaison et de fixation des différents éléments dont l'attribution et la responsabilité de l'exécution seront définis sans ambiguïté dans les spécifications techniques détaillées. En cas de nécessité, ils sont mis à jour pendant l'exécution des travaux.

## 8.3. Mesures d'ordre social - Application de la réglementation du travail

Sans objet.

## 8.4. Organisation, sécurité et protection de la santé des chantiers

### 8.4.1. Facilités accordées au titulaire pour l'installation et l'entretien de chantier

Sans facilité accordée.

### 8.4.2. Installations à réaliser par le titulaire

L'installation de chantier sera adaptée à chaque phase de travaux. Elle fera donc l'objet d'une étude (PIC) par phase en fonction des contraintes particulières des travaux concernés.

Les prescriptions relatives aux installations de chantier sont décrites au P.G.C.S.P.S.

### 8.4.3. Garde du chantier

Le maître d'ouvrage n'a aucune responsabilité dans la garde du chantier. Il revient au titulaire de définir les modalités de cette garde. Le maître d'ouvrage ne pourra être tenu pour responsable en cas de vol ou de dégradations dans l'enceinte du chantier.

#### 8.4.4. Emplacements mis à disposition pour déblais

Sans objet.

#### 8.4.5. Sécurité et protection de la santé des travailleurs sur le chantier

##### *A) Principes généraux*

La nature et l'étendue des obligations qui incombent au titulaire en application des dispositions du Code du travail ne sont pas modifiées par l'intervention du coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs, désigné dans le présent marché sous le nom de « coordonnateur S.P.S ».

##### *B) Autorité du coordonnateur S.P.S.*

Le coordonnateur S.P.S. doit informer le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre sans délai, et par tous moyens, de toute violation par les intervenants, y compris les entreprises, des mesures de coordination qu'il a définies, ainsi que des procédures de travail et des obligations réglementaires en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs sur les chantiers.

En cas de danger(s) grave(s) et imminent(s) menaçant la sécurité ou la santé d'un intervenant ou d'un tiers (tels que chute de hauteur, ensevelissement...), le coordonnateur S.P.S. doit prendre les mesures nécessaires pour supprimer le danger. Il peut, à ce titre, arrêter tout ou partie du chantier.

##### *C) Moyens donnés au coordonnateur S.P.S.*

###### 1- Libre accès du coordonnateur S.P.S.

Le coordonnateur S.P.S. a libre accès au chantier.

###### 2- Obligations du titulaire

Le titulaire communique directement au coordonnateur S.P.S. :

- le P.P.S.P.S. ;
- tous les documents relatifs à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs ;
- la liste tenue à jour des personnes qu'il autorise à accéder au chantier ;
- dans les 5 jours qui suivent le début de la période de préparation, les effectifs prévisionnels affectés au chantier ;
- les noms et coordonnées de l'ensemble des sous-traitants quel que soit leur rang. Il tient à sa disposition leurs contrats ;
- tous les documents relatifs à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs demandés par le coordonnateur ;
- la copie des déclarations d'accident du travail ;

Le titulaire s'engage à respecter les modalités pratiques de coopération entre le coordonnateur S.P.S. et les intervenants, définies dans le document visé à l'article 2 du présent C.C.A.P.

Le titulaire informe le coordonnateur S.P.S. :

- de toutes les réunions qu'il organise lorsqu'elles font intervenir plusieurs entreprises et lui indique leur objet ;
- de ses interventions au titre de la garantie de parfait achèvement ;

Le titulaire donne suite, pendant toute la durée de l'exécution de ses prestations, aux avis, observations ou mesures préconisées en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs par le coordonnateur S.P.S. Tout différent entre le titulaire et le coordonnateur S.P.S. est soumis au maître de l'ouvrage.

A la demande du coordonnateur S.P.S. le titulaire vise toutes les observations consignées dans le registre journal.

*D) Obligations du titulaire vis à vis de ses sous-traitants*

Le titulaire s'engage à introduire dans les contrats de sous-traitance les clauses nécessaires au respect des prescriptions de la loi n°93-1418 du 31 décembre 1993.

*E) Locaux pour le personnel*

Le projet des installations de chantier indique, s'il y a lieu, la situation sur plan des locaux pour le personnel et leurs accès à partir de l'entrée du chantier, leur desserte par les réseaux d'eau, d'électricité et d'assainissement et leurs dates de réalisation ; ces dates doivent être telles que les conditions d'hébergement et d'hygiène sur le chantier soient toujours adaptées aux effectifs.

L'accès aux locaux du personnel doit être assuré depuis l'entrée du chantier dans des conditions satisfaisantes, en particulier du point de vue de la sécurité.

8.4.6. Signalisation des chantiers

La signalisation de chantier dans les zones intéressant la circulation sur la voie publique sera réalisée dans les conditions définies au P.G.C.S.P.S.

La signalisation est réalisée par le titulaire. La sécurité des usagers sera assurée.

## 9. Contrôle et réception des travaux

### 9.1. Essais et contrôles des ouvrages en cours de travaux

9.1.1. Essais et contrôles d'ouvrages ou parties d'ouvrages prévus par les fascicules intéressés du CCTG ou par le CCTP.

Ces essais et contrôles seront exécutés sur le chantier par l'entreprise. Les dispositions de l'article 24 du C.C.A.G. relatives aux essais et vérifications à effectuer sur les matériaux et produits mis en œuvre sont applicables.

### 9.2. Réception

Par dérogation aux articles 41.1 à 41.3 du C.C.A.G. Travaux :

- la réception est unique pour tous les lots et a lieu à l'achèvement de l'ensemble des travaux ;
- chaque titulaire avise le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre de la date à laquelle ses travaux sont ou seront considérés comme achevés : le maître d'œuvre aura à charge de provoquer les opérations de réception lorsque l'ensemble des travaux sera achevé. Postérieurement à cette action la procédure de réception se déroule comme il est stipulé à l'article 41 du C.C.A.G.

Aucune réception ne sera réputée acquise à la fin du délai de 30 jours mentionnée aux articles 41.1.2 et 41.1.3 du CCAG travaux, si aucune date n'est arrêtée pour les OPR.

### 9.3. Prise de possession anticipée de certains ouvrages ou parties d'ouvrages

Sans objet.

### 9.4. Mise à disposition de certains ouvrages ou parties d'ouvrages



Sans objet.

### 9.5. Documents fournis après réception

Le titulaire remet au maître d'œuvre, en 2 exemplaires papiers dont un reproductible et 4 exemplaires sur 4 supports numériques, le jour des opérations préalables à la réception et au plus tard 1 mois après celle-ci :

- le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE) ;
- les notices de fonctionnement et d'entretien des ouvrages établies conformément aux prescriptions et recommandations des normes françaises en vigueur ;
- les plans de chantier, d'atelier, carnet de détail et autres documents conformes à l'exécution, pliés au format normalisé A4.

En cas de retard dans la remise desdits documents, les pénalités seront celles prévues à l'article 4.3.3 ci-dessus.

Un exemplaire du dossier des ouvrages exécutés sera remis au coordonnateur S.P.S. pour assurer la cohérence avec le Dossier d'Intervention Ulérieure sur les Ouvrages (D.I.U.O.).

### 9.6. Délais de garantie

Le délai de garantie est conforme à l'article 44.1 du C.C.A.G.

### 9.7. Garanties particulières

Sans objet.

### 9.8. Assurances

A) Dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution, le titulaire, le mandataire ainsi que les cotraitants doivent justifier qu'ils ont contracté :

- une assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1382 à 1384 du Code civil, garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des travaux et notamment les conséquences pécuniaires de dommages de toutes natures, corporels, matériels ou immatériels causés aux tiers y compris le bâtiment et installations existants, causés tant de son fait que de celui de ses sous-traitants, soit par le personnel salarié en activité de travail ou par le matériel d'entreprise ou d'exploitation, soit du fait des travaux, soit encore du fait d'incidents survenus à la fin des travaux et mettant en cause sa responsabilité de droit commun. Le titulaire doit justifier de l'étendue des garanties souscrites et de la mise à jour de ses cotisations et ce, au moyen d'attestations précises.
- une assurance au titre de la garantie décennale couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792, 1792-1, 1792-2 et 2270 du Code civil et couvrant les responsabilités résultant des principes de l'article 1792-3 du Code civil au titre de la garantie biennale de bon fonctionnement des éléments d'équipements.

Le titulaire pourra se voir appliquer des pénalités de retard en cas de non présentation dans les 15 jours des attestations demandées, en application de l'article 4.3 du présent CCAP.

B) Garde de l'ouvrage

Conformément aux principes dont s'inspire l'article 1788 du code civil, le titulaire du marché est gardien de l'ouvrage pendant toute la durée des travaux ainsi que lors de la mise à disposition de l'ouvrage et ce jusqu'à la réception prononcée sans réserve. A ce titre, il est notamment tenu

compte de la garde et de la conservation des matériels, matériaux et équipements livrés et non encore incorporés.

Il ne sera alloué au titulaire aucune indemnité en raison des pertes avariées ou dommages occasionnés pour quelques raisons que ce soit.

## 9.9. Résiliation du marché

Le marché pourra être résilié par le maître de l'ouvrage dans les cas prévus aux articles 49 à 52 du C.C.A.G.-Travaux.

D'autre part, après mise en demeure restée infructueuse, le marché peut être résilié aux torts du titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité, lorsqu'il a contrevenu aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 à 8 du Code du travail. Dans le cadre de ces articles, le titulaire doit remettre les documents suivants tous les 6 mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché :

- Attestation sur l'honneur de dépôt auprès des administrations fiscales, à la date de l'attestation, de l'ensemble des déclarations fiscales obligatoires ;
- Attestation sur l'honneur de la réalisation du travail par des salariés employés régulièrement (lorsque le titulaire emploie des salariés) ;
- Attestation de fourniture de déclarations sociales émanant de l'organisme de protection sociale chargé de du recouvrement des cotisations.

Cette mise en demeure doit être notifiée par écrit et assortie d'un délai. A défaut d'indication du délai, le titulaire dispose d'un mois à compter de la notification de la mise en demeure, pour satisfaire aux obligations de celle-ci ou pour présenter ses observations.

En cas d'inexactitude des renseignements prévus aux articles L2141-1 à 14 et R2142-1 à 27, le marché pourra être résilié aux torts et aux frais et risques du titulaires.

Dans les deux cas précédents de résiliation, le maître d'ouvrage peut résilier le marché aux frais et risques du titulaire. Les excédents de dépenses résultant de la passation d'un autre marché, après résiliation, seront alors prélevés sur les sommes qui peuvent être dues à l'entrepreneur, sans préjudice des droits à exercer contre lui en cas d'insuffisance. Les diminutions éventuelles de dépenses restent acquises à la personne publique.

## 10. Règlement des litiges

En cas de litige, le droit français est seul applicable.

### 10.1. Procédure amiable

Les parties tenteront d'abord de régler les éventuels différends et litiges, nés entre le titulaire et le pouvoir adjudicateur, par une procédure gracieuse en application du CCAG Travaux.

En cas de désignation d'un expert, les frais d'expertise sont à la charge de la partie à l'égard de laquelle les résultats de l'expertise sont en défaveur.

Les parties pourront également saisir le comité consultatif de règlement amiable des litiges.

### 10.2. Procédure contentieuse

Tout litige concernant l'interprétation ou l'exécution du présent marché sera soumis au tribunal administratif de Grenoble.

## **ANNEXE N° 1**

### Liste des documents graphiques

| LISTE DES PLANS   |          |  |                      |   |   |                    |
|---|----------|--|----------------------|---|---|--------------------|
| Le :  |          | MARS 2022  |                      |   |   |                    |
| M. d'Ouvrage :  |          | COMMUNE DE ST CLAIR DU RHONE   |                      |   |   |                    |
| Opération :   |          | Construction d 'un groupe scolaire, d'un restaurant scolaire et d'une cuisine centrale |                      |   |   |                    |
|   |          | Place Charles de Gaulle  |                      |   |   |                    |
|   |          | 38370 ST CLAIR DU RHONE  |                      |   |   |                    |
| Réf. Dossier :  |          | D21-2714   |                      |   |   |                    |
| Date  | N° Plans | Intitulé   | Date de modification |   |   | Exécutant          |
|   |          |  | A                    | B | C |                    |
| Plans Architecte  |          |  |                      |   |   | EAD SELARL         |
|   | 201      | 201 - 1265_Groupe_Scolaire_ST_Clair Dossier A3   |                      |   |   | Vincent BRENAS     |
|   | 202      | 202 - 1265_Groupe_Scolaire_ST_Clair Carnet de détail                                   |                      |   |   | Vincent BRENAS     |
|   | 203      | 203- 1265_Groupe_Scolaire_ST_Clair PLAN RDC  |                      |   |   | Vincent BRENAS     |
|   | 204      | 204 - 1265_Groupe_Scolaire_ST_Clair PLAN R+1   |                      |   |   | Vincent BRENAS     |
|   | 205      | 205 - 1265_Groupe_Scolaire_ST_Clair Dossier A3 Version 2                               |                      |   |   | Vincent BRENAS     |
|   | 206      | 206 - 1265_Groupe_Scolaire_ST_Clair PLAN RDC Version 2                                 |                      |   |   | Vincent BRENAS     |
|   | 207      | 207 - 1265_Groupe_Scolaire_ST_Clair PLAN R+1 Version 2                                 |                      |   |   | Vincent BRENAS     |
| Plans Structure   |          |  |                      |   |   | TECO DES           |
| 17/03/2022  | DCE 01   | FONDATIONS - PLANS GUIDES  |                      |   |   |                    |
| 17/03/2022  | DCE 02   | PLANCHER-HAUT/ RDC - PLANS GUIDES  |                      |   |   |                    |
| 17/03/2022  | DCE 03   | PLANCHER-HAUT/ R+1 - PLANS GUIDES  |                      |   |   |                    |
| 17/03/2022  | DCE 04   | FONDATIONS/ ELEVATIONS - RATIOS D'ACIERS   |                      |   |   |                    |
| 15/02/2022  | DCE SB   | PRINCIPE DE CHARPENTE  |                      |   |   |                    |
| 17/03/2022  | DCE SBB  | PRINCIPE DE CHARPENTE  |                      |   |   |                    |
| B E CUISINE   |          |  |                      |   |   | CUISINE INGENIERIE |
|   | CUI01    | A21-23- ST CLAIR DU RHONE - Cuisine centrale   |                      |   |   |                    |
| Plans LOT12 - CHAUFFAGE - VENTILATION - PLOMBERIE             |          |  |                      |   |   | COTIB              |
|   | CSV01    | PLAN SOUS-DALLAGE 1/2  |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
|   | CSV02    | PLAN SOUS-DALLAGE 2/2  |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
|   | CSV03    | PLAN RDC 1/2   |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
|   | CSV04    | PLAN RDC 2/2   |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
|   | CSV05    | PLAN R+1 1/2   |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
|   | CSV06    | PLAN R+1 2/2   |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
|   | CSV07    | PLAN COMBLES 1/2   |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
|   | CSV08    | PLAN COMBLES 2/2   |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
|   | CSV09    | CARNET SCHEMAS DE PRINCIPE ET SYNOPTIQUES  |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
| Plans LOT13 - ELECTRICITE - COURANTS FORTS - COURANTS FAIBLES |          |  |                      |   |   | COTIB              |
|   | EL01     | PLAN RDC 1/2   |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
|   | EL02     | PLAN RDC 2/2   |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
|   | EL03     | PLAN R+1 1/2   |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
|   | EL04     | PLAN R+1 2/2   |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
|   | EL05     | PLAN COMBLES 1/2   |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
|   | EL06     | PLAN COMBLES 2/2   |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
| Plans LOT16 - PANNEAUX PHOTOVOLTAÏQUES                        |          |  |                      |   |   | COTIB              |
|   | PV01     | PLAN RDC 1/2   |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
|   | PV02     | PLAN RDC 2/2   |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
|   | PV03     | PLAN R+1 1/2   |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
|   | PV04     | PLAN R+1 2/2   |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
|   | PV05     | PLAN COMBLES 1/2   |                      |   |   | Laura LAMBERT      |
|   | PV06     | PLAN COMBLES 2/2   |                      |   |   | Laura LAMBERT      |